



# CONSENSO INFORMATIVO

(Fornitori)

L'istituzione indicata nell'epigrafe comunica e informa per mezzo del sottoscritto **Responsabile del trattamento dei dati** che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi qualificati come dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003.

1. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici:
  - per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
  - per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
  - per l'adempimento di tutti gli obblighi legali, contrattuali, relativi all'applicazione del CCNL e connessi al rapporto di lavoro;
  - per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali, esemplificativamente, quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa, connessi al rapporto di lavoro;
3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate quali, esemplificativamente, a:
  - enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
  - organismi pubblici preposti alla gestione e/o all'erogazione di contributi di finanziamento, organismi di controllo delle attività di formazione,
  - professionisti o Società di servizi incaricati per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
  - fondi o casse anche private di previdenza e assistenza; studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro; società di assicurazioni e Istituti di credito; organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito mandato;
4. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" per i quali la scrivente è autorizzata come da autorizzazione generalizzata del Garante nn. n. 1/2002 e 3/2002 poiché idonei a rilevare ad esempio:
  - a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a);
  - b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
5. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno considerati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA
7. **Responsabile del trattamento** dei Suoi dati personali è Stefania Astrid Torre che ai fini della presente legge ha il seguente indirizzo - Dorsoduro, 3859/A - 30123 Venezia.
8. Relativamente a dati personali in nostro possesso l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Leg. n. 196 del 30/6/2003, qui riportato, rivolgendosi alla Direzione.

---

#### Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

---

#### Decreto Legislativo n. 33/2013, Art. 15 – Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.

1. [...] le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione e consulenza:
  - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
  - b) il curriculum vitae;
  - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato [...], sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

---

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento e per la comunicazione dei dati personali e dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate di cui ai punti nn. 1 – 3 – 4:

Do il consenso  Nego il consenso

Venezia, \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la pubblicazione dei dati come previsto dal D.LGS n.33/2013, relativo agli obblighi di trasparenza a carico delle amministrazioni pubbliche e degli enti partecipati e controllati.

Venezia, \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Firma leggibile .....